

Funktionsprofil IMDS Officer (cert.)		Grad der Kompetenz, die für die erfolgreiche Ausübung der Funktion optimal ist			
Dieses Profil beschreibt Funktionen und Anforderungen für den Arbeitsbereich eines IMDS Officer (cert.). Ein IMDS Officer führt und verantwortet den IMDS-Bereich in einem Unternehmen. Diese Funktionen können mit weiteren Profilen verknüpft sein, die sich auf andere Bereiche der Material- oder Produktkonformität beziehen. In unseren Schulungen wird die IMDS-Fachkompetenz sichergestellt.					
*1 kennen, berücksichtigen, einschätzen, rudimentär anwenden können *2 über gute Kenntnisse verfügen, anwenden können *3 sehr gut beherrschen, perfekt anwenden können *4 umfangreiche Erfahrung haben, unterrichten, anleiten, weiterentwickeln können		*1	*2	*3	*4
Name	IMDS Officer (cert.)				
Rolle	Definiert, verantwortet und managed IMDS-Projekte, und führt diese durch				
Weitere Funktionen	Ansprechpartner IMDS (intern und extern) Ansprechpartner Material Compliance (Reach, Konfliktmineralien, Biozide, ...) (intern und extern) Koordinierung der internen Umsetzung der IMDS- und Material Compliance-Anforderungen IMDS-Teamführung Steuerung der internen Kommunikation hinsichtl. IMDS, Reach etc. Ansprechpartner hinsichtl. IMDS-Trainings und Unterstützung (intern und extern) IMDS-Prozessdefinition und -effizienz IMDS-Prozessdokumentation, Guideline Einhaltung der nationalen und internationalen gesetzlichen Vorgaben hinsichtlich Produktkonformität Mitwirkung bei Vorausplanung, Normung Mitwirkung, Beratung bei Einkauf, Lieferantenbetreuung, Kundenbetreuung Schnittstelle zu Compliance- bzw. CSR-Verantwortlichen Überwachungs- und Eskalationsinstanz				
Kenntnisse	IMDS-Fachkompetenz				
	Fachkompetenz eines IMDS-Expert				x
	Definition, Etablierung und Durchführung effizienter IMDS-Arbeitsprozesse im Unternehmen				x
	Definition, Organisation und Überwachung der IMDS-Organisationsstruktur und -Administration				x
	Analyse, Bewertung und Verwaltung des IMDS-Datenbestands				x
	Anpassung der Prozesse, Arbeitsstrukturen und Vorgaben bei Änderung der Anforderungen (Richtlinien, Gesetze, Systeme ...)				x
	Überwachung und Kontrolle der internen IMDS-Bearbeitung			x	
	Erstellung und Pflege der Fachdokumentation (Prozessbeschreibung, Lieferantenrichtlinien, Standardschreiben ...)				x
	Definition und Vereinheitlichung des Umgangs mit Ablehnungsgründen an Lieferanten			x	
	Entscheidung des Vorgehens bei Ablehnungen von Materialdatenblättern durch Kunden				x
	Beantwortung von Kundenanfragen und Aufsetzen interner Aufträge			x	
	Durchführung von Lieferantenbewertungen hinsichtlich IMDS-Datenqualität			x	
	Definition von Prüfkriterien zur Freigabe von Materialdatenblättern und Überwachung der Einhaltung				x
	Entscheidung und Durchführung von Datentransfer von IMDS in Dritt-Systeme (z. B. CAMDS, CDX)			x	
	Begleitung des Bemusterungsprozesses durch termingerechte IMDS-Bearbeitung			x	
	Verantwortung/Vorgabe für Compliance-Aussagen bzw. -Angaben gegenüber Kunden			x	
	Definition und Überwachung IMDS-Change-Management				x
	Steuerung der internen Kommunikation hinsichtl. IMDS, Reach etc., Planung von Stoffanalysen			x	
	Unterstützung bei Verhandlungen mit Kunden und Lieferanten über IMDS-Aufwände			x	
	Beratung der Unternehmens- und Bereichsleitungen hinsichtlich IMDS und Material Compliance				
	Sicherstellen der IMDS-Fachkompetenz bei Mitarbeitern und Lieferanten				

*1 kennen, berücksichtigen, einschätzen, rudimentär anwenden können *2 über gute Kenntnisse verfügen, anwenden können *3 sehr gut beherrschen, perfekt anwenden können *4 umfangreiche Erfahrung haben, unterrichten, anleiten, weiterentwickeln können		*1	*2	*3	*4
	Kenntnis des eigenen Unternehmens hinsichtlich				
	- Unternehmensstruktur, Abteilungen			x	
	- Standorte			x	
	- Fertigungsstrukturen			x	
	- Produkte, Produktzusammensetzung, Produktverwendung			x	
	- gesetzliche Anforderungen an die Produkte hinsichtlich Material Compliance				x
	- IT-/ERP-Systeme, Prozesse			x	
	- Kunden und deren Anforderungen				x
	- Lieferanten, Lieferantenstruktur				x
	System-/Programmkenntnisse				
	IMDS-System				x
	Chemistry Manager				x
	Dritt-Systeme wie z. B. CDX, CAMDS		x		
	Weitere IMDS-Tools (AI-Schnittstelle, a2, CMD-Manager ...)			x	
	Unternehmenseigenes ERP-System			x	
	IT-Werkzeuge				
	MS-Windows		x		
	MS-Word		x		
	MS-Excel (Stücklistenvergleiche, Reports etc.)			x	
	Mail- und Kalendersystem, Projektmanagementunterstützung			x	
	Richtlinien, Gesetze, Verfahren				
	IMDS-Regelwerke 1 bis 23				x
	gesetzliche Anforderungen: ELV				x
	gesetzliche Anforderungen: REACH, Scip				x
	gesetzliche Anforderungen: Biozide				x
	gesetzliche Anforderungen: Konfliktminerale				x
	Inhaltliche Bemusterung VDA-Band 2 bzw. PPAP				x
	Bemusterung der Lieferanten				x
	Bemusterung der Produkte an Kunden				x
	Produkthaftung, Produktsicherheit				x
	Werkstoffkunde		x		
	Chemie		x		
Methodenkompetenz	Führungsqualifikation				
	Team-Leitung			x	
	Projektmanagement				
	Projektmanagement als Organisationsform und Arbeitsprozess			x	
	Kenntnis der Projektarbeitsregeln und Projektstandards des eigenen Unternehmens			x	
	Werkzeuge zur Projektverwaltung und -steuerung:		x		
	Zeit- und Ressourcenmanagement, Kostenpläne			x	
	Planung, Durchführung, Kontrolle und Steuerung eines Projektes			x	
	Techniken zur Erfolgskontrolle und Qualitätssicherung			x	
	Umgang mit Richtlinien, Verfahrensfestlegungen und Handbüchern				x
	Finden fachlich umsetzbarer Lösungen, um Projektstillstände zu vermeiden				x
	Problemanalyse und -strukturierung			x	
	Projektcontrolling, Eskalationsverfahren			x	
	Projektdokumentation				x

*1 kennen, berücksichtigen, einschätzen, rudimentär anwenden können *2 über gute Kenntnisse verfügen, anwenden können *3 sehr gut beherrschen, perfekt anwenden können *4 umfangreiche Erfahrung haben, unterrichten, anleiten, weiterentwickeln können		*1	*2	*3	*4
	Selbstmanagement				
	Arbeitsmethodik zur Organisation der täglichen Arbeit			x	
	Zeitmanagement			x	
	Effizienz in der Abarbeitung			x	
	Umgang mit Stress, Deeskalation			x	
	Geordnete Arbeitsstruktur, Ablage, Archivierung			x	
	Selbständige und strukturierte Wissensaneignung			x	
	Kommunikation				
	jeweilige Landessprache und Englisch			x	
	Konfliktmanagement			x	
	Sichere und zielorientierte Kommunikation mit Kunden und Lieferanten			x	
	Routiniert und korrekt in der schriftlichen Kommunikation			x	
	Komplexe Sachverhalte analysieren und strukturiert darstellen			x	
	Ausüben der Moderationsfunktion in Verbindungen zu anderen Bereichen/Funktionen			x	
Persönlichkeit	Ziel- und ergebnisorientiert, beharrlich			x	
	Analytisches Denkvermögen			x	
	Umsetzungskompetent			x	
	Lösungsorientiert, kreative Problemlösung			x	
	Überzeugende Kommunikation			x	
	Konzentriert, detailgenau			x	
	Selbstorganisiert			x	
	Zuverlässig, gewissenhaft (Ablage, Absprachen, nachvollziehbar arbeiten), sorgfältig			x	
	Stressresistent			x	
	Umsichtig, vorausschauend			x	
Sozialkompetenz	Lernbereitschaft und -fähigkeit				x
	Flexibilität und Toleranz im Sinne interkultureller Aufgeschlossenheit (Werte, Verhaltensnormen)				x
	Fähigkeit zum Umgang mit Komplexität bei schlecht strukturierten Problemen				x
	Durchsetzungsfähigkeit			x	
	Teamfähigkeit		x		
	Motivationsfähigkeit				x