

6190 Administración del IMDS

Entre otras cosas, la seguridad en el IMDS se garantiza mediante la autorización de usuarios que se identifican utilizando una ID de usuario y una contraseña. Además, las áreas individuales pueden estar equipadas con diferentes autorizaciones.

Por lo tanto, es importante que cada empresa defina un sistema eficaz y sensato de gestión de derechos y acceso en el IMDS. En las operaciones diarias del IMDS, las áreas de responsabilidad cambian una y otra vez, o se producen cambios de personal. Los usuarios y las personas de contacto deben crearse o desactivarse en el IMDS. Las contraseñas deben restablecerse o los accesos que estaban limitados en el tiempo pueden ampliarse. Los datos de la empresa también pueden cambiar con el tiempo. En este seminario web, aprenderá cómo administrar correctamente su empresa en el IMDS y a qué detalles específicos debe prestar atención.

Objetivo

Está familiarizado con el concepto y los criterios para tener una administración eficiente y segura del IMDS. Puede crear y modificar un perfil de empresa en el IMDS.

Está familiarizado con los distintos derechos y funciones de los roles de usuario y persona de contacto en el IMDS y sabe cómo crearlos, modificarlos y administrarlos.

También está familiarizado con la regla para publicar hojas de datos de materiales y el procedimiento de notificación en el IMDS.

Contenido

- Resumen de las funciones de administración
- Gestión del perfil de la empresa en el IMDS
- Los usuarios en el IMDS
 - Tareas y funciones
 - Modificación y creación de nuevos perfiles de usuario
 - Administración de usuarios
 - Procedimiento de notificación
- La persona de contacto en el IMDS
 - Tareas y funciones
 - Modificación y creación de una nueva persona de contacto
 - Definición de una persona de contacto para REACH en el IMDS
- Reglas para la publicación de MDS de materiales
 - Prueba de autocertificación
 - Obligaciones del administrador de clientes
- Resumen, preguntas a respuestas

Método de enseñanza

Conferencia con demostración y debate

Participantes

Desea obtener más información sobre aspectos específicos de la administración del IMDS.

Requisitos previos

Conocimientos básicos de uso de PC e Internet, así como del IMDS.

Duración

120 minutos

Cant. máx. de participantes: 14

Formación pública

Los precios y las fechas actuales se pueden encontrar en nuestro sitio web www.imds-professional.com

Formación exclusiva

También puede reservar esta formación en forma exclusiva.

Su ventaja: Usted determina el lugar, la fecha y el número de participantes y puede establecer prioridades en términos de contenido. Si lo desea, Podemos hacernos cargo de toda la organización.

Solicite su oferta personal:

Tel. +49 6083 91 30 30

info@imds-professional.com

Este seminario incorpora los conocimientos de nuestra práctica internacional en el ámbito del servicio del IMDS y le transmitimos consejos y soluciones útiles de nuestro trabajo diario.