

6190 IMDS-Administration

Die Sicherheit des IMDS wird unter anderem auch durch die Autorisierung der AnwenderInnen gewährleistet, die sich mit einer Anwender-ID, einem Passwort und mit einer MFA-Methode beim Login anmelden müssen. Darüber hinaus lassen sich einzelne Bereiche mit verschiedenen Berechtigungen und Benutzerrechten ausstatten.

Es ist daher für jedes Unternehmen von Bedeutung, eine effiziente und sinnvolle Rechte- und Zugangsverwaltung im IMDS festzulegen. Im IMDS-Alltag ändern sich auch immer wieder die Zuständigkeitsbereiche oder es finden Personalwechsel statt. Dann müssen AnwenderInnen und AnsprechpartnerInnen im IMDS angelegt oder deaktiviert werden. Passwörter müssen zurückgesetzt oder Zugänge, die zeitlich befristet waren, verlängert werden. Auch können sich im Laufe der Zeit Unternehmensangaben ändern. In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihr Unternehmen im IMDS richtig verwalten und auf was Sie dabei zu achten haben.

Lernziel

Sie kennen das Konzept und die Kriterien für eine effiziente und sichere IMDS-Administration. Sie sind in der Lage ein IMDS-Firmenprofil zu erstellen und zu ändern.

Sie kennen die verschiedenen Rechte und Funktionen der Anwender- und Ansprechpartnerrollen im IMDS und lernen diese anzulegen, zu ändern und zu verwalten.

Zusätzlich kennen Sie die Regel zur Veröffentlichung von Werkstoff-MDB und das Benachrichtigungsverfahren im IMDS.

Seminarinhalt

- ☐ Überblick über die Administrationsfunktionen
 - MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung) beim Login
 - Persönliche Einstellungen
- ☐ Benutzer im IMDS
 - Benutzerprofile ändern und neu anlegen
 - Gruppenkonzepte und Privilegien im Überblick
 - Zugriff auf den Regulierungsassistenten (Chemistry Manager)
- ☐ Ansprechpartner im IMDS
 - Aufgaben und Rollen
 - Ansprechpartner ändern und neu anlegen
 - REACH-Ansprechpartner im IMDS festlegen
- ☐ Regeln der Werkstoff MDB-Veröffentlichung
 - Nachweis der Selbstkontrolle (self-certification)
 - Pflichten des Kundenadministrators
- ☐ Zusammenfassung, Beantwortung von Fragen

Unterrichtsmethode

Vortrag mit Demonstrationen und Diskussion

Teilnehmerkreis

Sie möchten sich speziell über Aspekte der IMDS-Administration informieren.

Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC und dem Internet sowie Kenntnisse in der Anwendung des IMDS.

Seminardauer

120 Minuten

Max. Teilnehmer-Zahl: 14

Weitere Schulungen

Aktuelle Preise und Termine finden Sie auf unserer Internetseite www.imds-professional.com

Exklusive Schulung

Diese Schulung können Sie auch exklusiv buchen.

Ihr Vorteil: Sie bestimmen den Termin und der Inhalt kann an Ihre Wünsche und Voraussetzungen angepasst werden.

Bitte fordern Sie Ihr persönliches Angebot an:

Tel +49 6083 91 30 30
info@imds-professional.com

In dieses Seminar fließt unser Wissen aus unserer internationalen Praxis im Bereich IMDS-Service ein und wir geben hilfreiche Tipps und Problemlösungen aus unserer Tagesarbeit an Sie weiter!