5150
iPCA – Administration und Benutzermanagement

Die Sicherheit des iPCA-Systems wird unter anderem durch die Autorisierung der Anwender:innen gewährleistet, welche mit verschiedenen Berechtigungen und Benutzerrechten ausgestattet werden können. Es ist daher für jedes Unternehmen, das iPCA als Inhouse-Lösung einsetzt, von Bedeutung, eine effiziente und sinnvolle Rechte- und Zugangsverwaltung im System festzulegen. Im iPCA-Alltag ändern sich fortlaufend die Zuständigkeitsbereiche oder es finden Personalwechsel statt. Das bedeutet, Benutzerberechtigungen und Zugänge im iPCA müssen geändert, angelegt oder deaktiviert werden; Passwörter müssen zurückgesetzt oder befristete Zugänge verlängert werden. Dabei ist neben der technischen Verwaltung selbstverständlich auch die Einhaltung interner Anforderungen und Richtlinien zu beachten.

>> LERNZIEL

Sie erfahren, wie Sie Ihr Unternehmen im iPCA richtig verwalten und was Sie beachten sollten, um die Zugänge und Berechtigungen entsprechend Ihrer internen Anforderungen zu garantieren.

Sie kennen das Konzept und die Kriterien für eine effiziente und sichere Administration im iPCA-System. Sie verstehen Ihre von i-Point lizensierten Module und können diese im Anschluss eigen-ständig konfigurieren. Darüber hinaus kennen Sie den Umfang Ihrer eigenen Stammdaten und können bereits gesetzte Anwendungsparameter richtig interpretieren und anpassen. Sie wissen Bescheid über die verschiedenen Rechte und Funktionen der Anwenderrollen im iPCA und sind in der Lage Benutzer anzulegen, zu ändern und regelmäßig auf Aktualität zu überprüfen. Ebenso wissen Sie, wie Sie IMDS-Ansprechpartner zuordnen.

Ihr Vorteil: Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit der iPCA-Administration und sind in der Lage, Benutzer, Rollen und Zugriffsrechte effizient, regelkonform und eigenständig zu verwalten. Dadurch stellen sie dauerhaft eine sichere Systemnutzung sicher und können flexibel auf organisatorische Änderungen reagieren.

>> INHALT

Vorstellungsrunde, Einführung, Seminarablauf

Konfiguration

- Konfiguration der lizenzierten Module
- Konfiguration der Stammdaten
- Konfiguration der Anwendungsparameter

Benutzerverwaltung

- Feste und Concurrent (gleichzeitige) Benutzer
- Allgemeine Berechtigungen
- Rollen und definierte Profile
- Anwenderverwaltung
- Assessors (optional)

Offene Fragen, Abschlussrunde

imds professional GmbH & Co. KG
www.imds-professional.com
info@imds-professional.com

© imds professional GmbH & Co. KG

Veranstalter:
imds professional GmbH & Co.KG
Waschweg 3
61276 Weilrod (Germany)

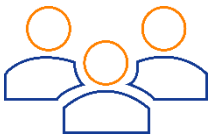
imds professional
environmental
product compliance

Unterrichtsmethode

Vortrag mit Demonstrationen und Übungen

Kursdauer

180 Min. (3 Stunden)



Max. Teilnehmer-Zahl

14

>> ZIELGRUPPE

iPCA-Anwendungsverantwortliche und iPCA-Administratoren, zentrales Benutzermanagement

>> PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN

Kurs Nr. 5120 „iPCA in der Praxis“ oder vergleichbares Wissen aus Ihrer Berufspraxis

>> UNTERLAGEN

Sie erhalten ein Exemplar der unterrichtsbegleitenden Präsentation als PDF.

>> TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Sie erhalten eine persönliche Teilnahmebescheinigung, mit der Sie Ihre Qualifizierung nachweisen können.

>> ÖFFENTLICHES SEMINAR

Aktuelle Preise und Termine finden Sie auf unserer Internetseite:

www.imds-professional.com

>> EXKLUSIVE SCHULUNG

Diese Schulung können Sie auch exklusiv (als Webinar oder Präsenz-Schulung) buchen.

Ihr Vorteil: Sie bestimmen Ort, Termin und Anzahl der Teilnehmenden und können inhaltliche Schwerpunkte setzen.

© imds professional GmbH & Co. KG

Fon: +49 60 83 91 30 0
info@imds-professional.com
www.imds-professional.com