

Die Sicherheit des IMDS wird unter anderem auch durch die Autorisierung der AnwenderInnen gewährleistet, die sich mit einer Anwender-ID, einem Passwort und mit einer MFA-Methode beim Login anmelden müssen. Darüber hinaus lassen sich einzelne Bereiche mit verschiedenen Berechtigungen und Benutzerrechten ausstatten.

Es ist daher für jedes Unternehmen von Bedeutung, eine effiziente und sinnvolle Rechte- und Zugangsverwaltung im IMDS festzulegen. Im IMDS-Alltag ändern sich auch immer wieder die Zuständigkeitsbereiche oder es finden Personalwechsel statt. Dann müssen AnwenderInnen und AnsprechpartnerInnen im IMDS angelegt oder deaktiviert werden. Passwörter müssen zurückgesetzt oder Zugänge, die befristet waren, verlängert werden. Auch können sich im Laufe der Zeit Unternehmensangaben ändern.

>> LERNZIEL:

Sie kennen das Konzept und die Kriterien für eine effiziente und sichere IMDS-Administration. Sie sind in der Lage ein IMDS-Firmenprofil zu erstellen und zu ändern.

Sie kennen die verschiedenen Rechte und Funktionen der Anwender- und Ansprechpartnerrollen im IMDS und lernen diese anzulegen, zu ändern und zu verwalten.

Zusätzlich kennen Sie die Regel zur Veröffentlichung von Werkstoff-MDB und das Benachrichtigungsverfahren im IMDS.

Ihr Vorteil: In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihr Unternehmen im IMDS richtig verwalten und auf was Sie dabei zu achten haben.

>> INHALT

Überblick über die Administrationsfunktionen

- MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung) beim Login
- Persönliche Einstellungen

Benutzer im IMDS

- Benutzerprofile ändern und neu anlegen
- Gruppenkonzepte und Privilegien im Überblick
- Zugriff auf den Regulierungsassistenten (Chemistry Manager)

Ansprechpartner im IMDS

- Aufgaben und Rollen
- Ansprechpartner ändern und neu anlegen
- REACH-Ansprechpartner im IMDS festlegen

Regeln der Werkstoff MDB-Veröffentlichung

- Nachweis der Selbstkontrolle (self-certification)
- Pflichten des Kundenadministrators

Zusammenfassung, Beantwortung von Fragen



Unterrichtsmethode

Vortrag mit Demonstrationen
und Diskussion



Kursdauer

120
Minuten



Max. Teilnehmer-Zahl

14

>> ZIELGRUPPE

Sie möchten sich speziell über Aspekte der IMDS-Administration informieren.

>> VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse in der Anwendung des IMDS.

>> UNTERLAGEN

Sie erhalten ein Exemplar der unterrichtsbegleitenden Präsentation als PDF.

>> TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Sie erhalten eine persönliche Teilnahmebescheinigung, mit der Sie Ihre IMDS-Qualifizierung nachweisen können.

>> ÖFFENTLICHES SEMINAR

Aktuelle Preise und Termine finden Sie auf unserer Internetseite:

www.imds-professional.com

>> EXKLUSIVE SCHULUNG

Diese Schulung können Sie auch exklusiv buchen, wir berechnen dann ein Tageshonorar.

Ihr Vorteil: Sie bestimmen Termin und Anzahl der TeilnehmerInnen und können inhaltliche Schwerpunkte setzen.

Auf Wunsch übernehmen wir die gesamte Organisation.